

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów  
w Urzędzie Gminy Wilczyce za rok 2009**

Działając na podstawie:

- art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.)
- art.44 ust. 1 ustawy z dn. 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 z późn.zm.)
- oraz zarządzenia Nr 38/2008 z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, instrukcji kontroli i obiegu dokumentów księgowych, ustalenia i wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Wilczycach.

**Wójt Gminy Wilczyce  
zarządza co następuje:**

**§1.**

Zarządzam inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2009, którą należy przeprowadzić w okresie od 22 grudnia 2009 r. do 15 stycznia 2010 r.

**1) Droga spisu z natury:**

- a.) paliwo w bakach samochodów OSP – według stanu na dzień 31.12.2009 r.
- b.) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31.12.2009 r.

**2.) Droga uzyskanie potwierdzenia salda:**

- a.) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych, posiadanych akcji i udziałów w spółkach – według stanu na dzień 31.12.2009 r.
- b.) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom według stanu na dzień 31.12.2009 r.

**3.) W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):**

- a.) należności spornych i wątpliwych,
- b.) rozrachunków z pracownikami
- c.) i innych niewymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
  - grunty,
  - wartości niematerialne i prawne,
  - środki trwałe w budowie,
  - według stanu na dzień 31.12.2009 r.

**§2.**

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Wiercioch Zbigniew
2. Z-ca Przewodniczącego – Pietruszka Agnieszka
3. Członek Komisji – Kondrat Wojciech

4. Członek Komisji – Niewiadomski Łukasz

**§ 3.**

Zespoły Spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 3 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia z osób wymienionych w § 2.

**§ 4.**

Zobowiązuję Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

**§ 5.**

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 7 dni po jej zakończeniu.

**§ 6.**

Zobowiązuje pracowników Referatu Finansowo - Budżetowego, do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

**§ 7.**

Zobowiązuje przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy w terminie do 25 stycznia 2010 r.

**§ 8.**

Zobowiązuje Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2009 roku.

**§ 9.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJT**  
*Adam Bodura*  
**Adam Bodura**