

P. Sulikowski
[Signature]

Nr rej. 050038-53-K046-Pt/20

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00099135000000

NIP: 8641084093

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

starszy inspektor pracy - Jan Rybczyński

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Kielcach przeprowadził kontrolę w:

URZĄD GMINY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

27-612 WILCZYCE, 174

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

PAN ROBERT PALUCH

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

WÓJT GMINY

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 01.10.1982;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

16,17.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 35, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 9,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 26, w tym kobiet: 24, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 10.04.2019

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli wydano nakaz Nr rej. 050038-53-K022-Nk01/19 zawierający jedną decyzję administracyjną, która została wykonana. Zostało także skierowane wystąpienie Nr rej. 050038-53-K022-Ws01/19 regulujące cztery zagadnienia z zakresu prawa pracy, które zostały przyjęte do realizacji.

Kontrola nie objęto pkt. 4 ponieważ p. Ewelina Książkiewicz nie świadczy pracy.

Urząd Gminy w Wilczycach nie był kontrolowany przez Państwowy Inspektorat Sanitarny

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Inspektor Pracy nie kierował do pracodawcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia czynności kontrolnych o którym mowa w art.48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców (Dz. U z 2018 poz. 646) jak też nie przedłożono upoważnienia do kontroli ponieważ Urząd Gminy w Wilczycach nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ww. ustawy.

Kontrolą objęto działania podjęte przez pracodawcę w związku z występującymi zagrożeniami czynnikami biologicznymi w środowisku pracy – ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania rozprzestrzenianiu się SARS –CoV-2.

Analizie poddano m.in.: ocenę ryzyka zawodowego, podjęte działania organizacyjne i obowiązujące procedury, zapewnienie środków ochrony indywidualnej i środków ochrony zbiorowej. Kontrolą objęto także ochronę wynagrodzenia osób świadczących pracę na zasadzie umów cywilnoprawnych – umowa zlecenia.

INFORMACJE OGÓLNE

Urząd Gminy w Wilczycach jest jednostką administracji samorządowej. Zgodnie z regulaminem organizacyjnym z dnia 16.07.2020 (zarządzenie Wójta Gminy 50/2020) zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Wilczyce komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Wilczycach to:

- Referat Gospodarki Komunalnej
- Referat Finansowy Budżetowy
- Referat Spraw Obywatelskich, Urząd Stanu Cywilnego i Oświaty.
- Referat Rolnictwa, Gospodarki Gruntami, Ochrony Środowiska i Zamówień Publicznych.

W zakresie organizacji Referatu Gospodarki Komunalnej wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik referatu,
- pracownik ds. księgowości
- gospodarka odpadami
- pracownik gospodarczy I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych.

Gospodarka odpadami w zakresie Urzędu Gminy - Referat Gospodarki Komunalnej polega na nadzorze przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Wilczyce. W przypadku wystąpienia awarii sprawy są przekazywane do firmy zewnętrznej.

OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO

W kontrolowanej jednostce sprawy bhp wykonuje p. Marcin Przyłucki, który posiada świadectwo ukończenia Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzanie na kierunku zarządzanie bezpieczeństwem i higiena pracy.

Podczas kontroli przedłożono zaświadczenie szkolenia okresowego dla osób wykonujących zadania służby bhp – zaświadczenie nr 173/K/2017 z dnia 31.03.2017

Z p. Marcinem Przyłuckim została umowa cywilnoprawna umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta na czas określony od 01.01.2020 do 31.12.2020 w zakresie wykonywania zadań służby bhp. Umowa stanowi, że zleceniobiorca przedkłada liczbę godzin wykonanie zlecenia.

Pracodawca posiada dokonaną ocenę ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, która została wykonana w kwietniu 2018. Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku

sprzątaczką zawiera uchybienia formalno prawne ponieważ w pkt. 5.7 wskazano że w ocenie ryzyka uczestniczył zespół w skład którego wchodzi Starosta Raciborski, który nie jest pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Urzędu Gminy w Wilczycach

W ocenie ryzyka zawodowego zdefiniowano następujące zagrożenia: poza fizycznymi:

Pkt.5.2 oceny ryzyka zawodowego

czynnik biologiczny: mikroorganizmy chorobotwórcze, grzyby, bakterie, wirusy. Jako środki profilaktyczne wskazano: środki ochrony indywidualnej, przestrzeganie reżimu sanitarnego, higiena rąk. Nie został zaktualizowany czynnik biologiczny SARS CoV2

substancje chemiczne substancje żrące, drażniące, uczulające. Jako środki profilaktyczne wskazano: środki ochrony indywidualnej, badania profilaktyczne.

Ocena ryzyka zawodowego na stanowisku pracownik administracyjno biurowy:

Zespół dokonujący oceny zdefiniował na stanowisku pracownik biurowy czynnik biologiczny pkt.14 oceny ryzyka zawodowego. Jako środki profilaktyczne wskazano: stosowanie się do zasad higieny (mycie rąk, stosowanie żeli do dezynfekcji), szczepienia przeciwko grypie, regularne czyszczenie klimatyzacji, regularne pranie wykładzin.

Nie dokonano aktualizacji ryzyka zawodowego w związku z występowaniem zagrożenia biologicznego SARS CoV2.

Zdefiniowano także zagrożenia związane z prowadzeniem pojazdów służbowych. Jako środki profilaktyczne wskazano: udział w kursach doszkalających technikę jazdy w trudnych warunkach pogodowych, wzmożona uwaga, omawianie przyczyn wypadków.

Nie uwzględniono faktu zmian przepisów w zakresie prowadzenia przez pracowników pojazdów prywatnych dc. służbowych. Pracownicy Wojciech Konrad, Katarzyna Łukawska, Marcin Jazgier, Monika Tworek, Marusz Kwasek, Mariusz Zakłada, Wojciech Kalita prowadzą pojazdy prywatne dc. służbowych lecz nie zostało to uwzględnione w badaniach profilaktycznych. Pracownicy ww. nie posiadają badań przeprowadzonych przez lekarza uprawnionego do badań kierowców.

Od 29 czerwca 2011 r. zmieniły się przepisy dotyczące [badań lekarskich kierowców](#). W wyniku tej nowelizacji osoby posiadające prawo jazdy kategorii A, A1, B, B1, B+E, T, które kierują pojazdem w ramach obowiązków służbowych, należy skierować na takie badania.

Nowelizacja rozporządzenia nie przewidziała okresu przejściowego, w którym dotychczas obowiązujące przepisy utracą ważność. Dlatego zaświadczenia lekarskie wydane przed 29 czerwca 2011 r. zachowują ważność i uprawniają do korzystania z samochodu w celach służbowych bez konieczności przeprowadzania dodatkowych badań. Badania te powinny zostać wykonane przy najbliższych badaniach okresowych pracownika. Informacja o tym, że pracownik jest osobą kierującą samochodem w celach służbowych, powinna znajdować się na skierowaniu na badania profilaktyczne.

Ocena ryzyka zawodowego pracownik 1 wykonujący zadania w ramach PUB (pracownik gospodarczy) z dnia 18.01.2018

W ocenie ryzyka zawodowego wskazano zagrożenia biologiczne w tym

Wirus grypy A,B,C -środki profilaktyczne – szczepienia ochronne A,B

Gronkowiec złocisty - środki profilaktyczne – środki ochrony indywidualnej, przestrzeganie zasad higieny.

Prątki gruźlicy środki profilaktyczne szczepienia ochronne, przestrzeganie zasad higieny

Salmonella choleraesius środki profilaktyczne bezwzględne przestrzeganie zasad higieny, spożywanie posiłków w pewnych punktach żywienia

Kropidlak biały środki profilaktyczne – stosowanie mydeł i zasypek z dodatkiem środków ochrony indywidualnej

Pomimo zdefiniowania zagrożeń biologicznych na poszczególnych stanowiskach pracy pracodawca nie dokonał okresowej oceny ryzyka zawodowego z uwzględnieniem zagrożeń dotyczących wirusa SARS CoV2. Ocena ryzyka zawodowego została dokonana podczas trwania czynności kontrolnych. Podczas kontroli także pracownicy zostali zapoznani z oceną ryzyka zawodowego w związku z czynnikiem biologicznym SARS CoV2.

ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE.

Pracodawca zapewnił dla petentów, oraz dla zatrudnionych pracowników środki dezynfekcji rąk, oraz środki przeznaczone do dezynfekcji powierzchni. Środki zamieszczono w dozownikach znajdujących się przy wejściu do Urzędu, oraz na korytarzu. Przy dozownikach zamieszczone są instrukcje dezynfekcji.

W Urzędzie Gminy stosuje się następujące środki dezynfekcyjne:

TRISEPT MIX produkt do dezynfekcji rąk (higieniczna i chirurgiczna) o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym. Zgodnie z kartą charakterystyki H225 ciecz wysoce łatwopalna, H319 działa drażniąco na oczy

ORLEN OIL płyn do dezynfekcji rąk. Zgodnie z kartą charakterystyki H225 ciecz wysoce łatwopalna, H319 działa drażniąco na oczy.

Pojemniki z płynem nie były oznakowane – płyn do dezynfekcji rąk znajdował się w pojemnikach poprzednio używanych np. płyn do mycia szyb, Cylit (płyn do mycia armatury). Oznakowanie rodzajowo użytych płynów do dezynfekcji zapewniono podczas kontroli.

ŚRODKI PREWENCYJNE

Działania organizacyjne i zastosowane procedury w zakresie zagrożenia biologicznego SARS CoV19.

Pracodawca podjął działania techniczno organizacyjne w tym:

Wyłączono pomieszczenia Urzędu Gminy z dostępu interesantów. Petenci mają dostęp do sali konferencyjnej znajdującej się na poziomie parteru. Przed wejściem jest tablica informacyjna o obowiązku dezynfekcji rąk, oraz zakrywania części twarzy. Przy wejściu znajduje się automatyczne urządzenie z płynem do dezynfekcji rąk.

Stanowiska sali konferencyjnej do której mają dostęp interesanci posiadają ekrany z pleksiglasu.

Pracownicy i interesanci czynności wykonują w maskach na twarz.

Pracodawca zapewnił bezpieczne odległości na poszczególnych stanowiskach pracy. Pracownikom wydano płyny do dezynfekcji rąk, które są oznakowane rodzajowo.

Zostały także wydane następujące zarządzenia:

zarządzenie nr 28/2020 z dnia 30.03.2020 Wójta Gminy Wilczyce w sprawie okresowej zmiany organizacji pracy w Urzędzie Gminy w Wilczycach dotyczące sposobu załatwiania spraw obywatelskich

zarządzenie nr 50/2020 z dnia 16.07.2020 Wójta Gminy Wilczyce w sprawie okresowej zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy w Wilczycach oraz ochrony zdrowia i życia pracowników .

Zgodnie z .§.1 pkt. 3 od dnia 20 lipca 2020 bezpośrednia obsługa interesantów odbywać się będzie na sali narad Urzędu Gminy Wilczyce w miejscach do tego przeznaczonych w celu zapewnienia bezpieczeństwa indosantom i pracownikom.

Zgodnie z .§.2 wszystkich pracowników obowiązuje zakaz przemieszczania się po budynku Urzędu Gminy bez ważnej przyczyny. Spotkania pracowników powinny być ograniczone do minimum. Pracownik zobowiązany jest do dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu i wyjściu z budynku. Pracownik zobowiązany jest założyć maseczkę ochronną podczas zajęcia na salę obsługi interesantów, oraz załatwić sprawę z za plexy

Pracownicy zobowiązani są o dbanie o higienę i częstej dezynfekcji rąk w miejscu pracy, oraz do zachowania, oraz do zachowania bezpiecznej odległości w pomieszczeniach pracy, ciągach komunikacyjnych

zarządzenie nr 53/2020 z dnia 23.07.2020 Wójta Gminy Wilczyce w sprawie wdrożenia zasad mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników Urzędu Gminy w Wilczycach oraz interesantów przebywających na terenie budynku Urzędu Gminy w związku z rozprzestrzenianiem się na terenie kraju wirusa SARS CoV2 .

.§.1 zarządzenia odnosi się m.in. do zapewnienia pracownikom Urzędu możliwości mierzenia temperatury ciała. Temperatura jest mierzona w godzinach porannych przez wyznaczonego pracownika. Gdy temperatura przekracza 37.5° C pracownik powinien poprosić bezpośredniego przełożonego o zwolnienie ze świadczenia pracy.

Ze względu na wymagania bhp pracownicy powinni informować swoich przełożonych o swoim stanie zdrowia i zgłaszanie wszelkich objawów mogących wskazywać na SARS CoV2.

Procedura obejmuje także informowania PIS w Sandomierzu i ewentualnego opuszczenia budynku Urzędu Gminy.

WYDAWANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ

Zgodnie z zarządzeniem nr 29/2018 Wójta Gminy w Wilczycach zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu pracy pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych przysługuje

- buty robocze (trzewiki) okres używalności 12 miesięcy
- bezrękawnik roboczy okres używalności 12 miesięcy
- koszula flanelowa okres używalności 12 miesięcy
- spodnie robocze okres używalności 12 miesięcy
- bluza robocza okres używalności 12 miesięcy
- kurtka robocza ocieplana okres używalności 24 miesiące
- rękawice robocze (d.z.)

Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach robotniczych (Referat Gospodarki Komunalnej) wydano odzież i obuwie robocze w miesiącu lutym 2020. Są prowadzone kartoteki wydania obuwia i odzieży roboczej

Pracownikom wydano płyn do dezynfekcji rąk, oraz maseczki ochronne. Inspektor Pracy nie stwierdził czy pracownicy stosują odzież roboczą ponieważ wykonywali prace remontowe na terenie Gminy

Pracownicy zatrudnieni w Referacie Gospodarki Komunalnej na stanowiskach robotniczych tj. Mariusz Zakłada, Sylwester Paluch, Mariusz Kwasek, Rafał Rosowski, Wojciech Kalita sami piorą odzież roboczą. Pracodawca nie określił zasad i nie wypłaca ekwiwalentu pieniężnego z pranie odzieży roboczej.

Sprzątaczką p. Anna Parcheta pracuje we własnej odzieży roboczej, natomiast pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży roboczej.

Zgodnie z przepisami określonymi w art. 237⁷ § 2 kodeksu pracy pracodawca może ustalić stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Przepis ten nie dotyczy stanowisk, na których są wykonywane prace związane z bezpośrednią obsługą maszyn i innych urządzeń technicznych albo prace powodujące intensywne brudzenie. (np. sprzątanie ubikacji)



Tablica informacyjna dot. zachowania odstępu pomiędzy pracownikami



Wydzielone pomieszczenie do obsługi interesantów przez pracowników z zabezpieczeniem ekranów



Stanowisko dezynfekcji rąk dla interesantów i pracowników

WYPŁATA ŚWIADCZEŃ Z TYTUŁU UMÓW CYWILOPRAWNYCH

Pan Marcin Przyłucki. Zgodnie z umową cywilnoprawną - umowa zlecenia jak powyżej w protokole kontroli ustalono wynagrodzenie określone kwotą brutto 300.00zł. Przedłożono rachunek za okres styczeń-sierpień 2020 z załączoną liczbą godzin wykonania zlecenia. W miesiącu styczeń-sierpień wypłacono kwotę 300.00zł i wykazano w każdym miesiącu 5 godzin wykonania zlecenia.

Umowa zlecenia z dnia 28 kwietnia 2020 zawarta z p. Witosław Turek w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności konserwacyjnych ogrzewania gazowego w Urzędzie Gminy w Wilczycach i SP w Wilczycach. Umowa obowiązuje od 28 kwietnia do 15 października 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 450.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Za okres kwiecień-sierpień 2020 wypłacono kwotę 450.00zł i wykazano w każdym miesiącu 10 godzin pracy.

Umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta z p. Grzegorz Kolera w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności konserwacyjnych samochodu pożarniczego i sprzętu w OSP Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości

268.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Za miesiąc styczeń sierpień wypłacono wynagrodzenie w wysokości 268.00zł i wykazano w każdym miesiącu 13 godzin wykonania zlecenia (268: 13 =20.62zł)

Umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta z p. Sławomir Świątek w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności konserwacyjnych samochodu pożarniczego i sprzętu w OSP Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 410.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Za miesiąc styczeń sierpień wypłacono wynagrodzenie w wysokości 410.00zł i wykazano w każdym miesiącu 16 godzin wykonania zlecenia (410: 16 =25.62zł)

Umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta z p. Stanisław Smolarski w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności konserwacyjnych samochodu pożarniczego i sprzętu w OSP Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 370.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Za miesiąc styczeń sierpień wypłacono wynagrodzenie w wysokości 370.00zł i wykazano w każdym miesiącu 16 godzin wykonania zlecenia (370: 16 =23.12zł)

Umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta z p. Henryk Mazur w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności konserwacyjnych samochodu pożarniczego i sprzętu w OSP Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 300.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Za miesiąc styczeń sierpień wypłacono wynagrodzenie w wysokości 300.00zł i wykazano w każdym miesiącu 15 godzin wykonania zlecenia (300: 15 =20.00zł)

Umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta z p. Stanisław Nowak Komendant Gminnego Związku OSP w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności nadzorczych w zakresie ochrony przeciwpożarowej. Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 700.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Z p. Stanisławem Nowakiem została także zawarta umowa zlecenia z dnia 31.12.2019 zawarta z w zakresie przedmiotowym dot. wykonywania czynności kierowcy konserwacyjnych samochodu pożarniczego i sprzętu w OSP Umowa obowiązuje od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020. Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 410.00zł miesięcznie. Umowa stanowi, że zleceniobiorca jest zobowiązany do przedkładania liczny godzin wykonania zlecenia w danym miesiącu

Wynagrodzenie pierwsza umowa cywilnoprawna

Za miesiąc styczeń sierpień wypłacono wynagrodzenie w wysokości 700.00zł i wykazano w każdym miesiącu 16 godzin wykonania zlecenia (700: 16 =43.75zł)

Dруга umowa cywilnoprawna

Za miesiąc styczeń sierpień wypłacono wynagrodzenie w wysokości 410.00zł i wykazano w każdym miesiącu 16 godzin wykonania zlecenia (410: 16 =25.62zł)

Ponadto stwierdzono:

Pomieszczenie administracyjno biurowe znajdujące się na poziomie parteru tj. pokój nr 6 i 7 wymagają odnowienia ponieważ występują znaczne zabrudzenia ścian.

Na poziomie parteru (obok hydrantu) stwierdzono wyrwane gniazdo prądowe zasilające 240 V z obudowy tynkowej

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 3,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)^(**) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzeno~~/nie sprawdzano^(**) tożsamość:

NIE SPRAWDZANO

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: NIE POBRANO

6. W czasie kontroli udzielono/~~nie udzielono~~^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. nakaz ustny

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

PANI MARIA PIWOWARSKA - KIEROWNIK REFERATU DS. OBYWATELSKICH URZĘDU STANU CYWILNEGO, OŚWIATY

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

Na tym protokół zakończono.

WILCZYCE, dnia 17.09.2020

Starczy Inspektor Pracy

 (podpis i pieczęć Inspektora pracy)
 mgr Jan Wilczyński

W dniu 17.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

Z up. WÓJTA
 mgr Katarzyna Łukawska
 SEKRETARZ GMINY

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

~~Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku.~~ (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

~~Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

Z up. WÓJTA

 mgr Katarzyna Łukawska
 SEKRETARZ GMINY
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Stary Inspektor Pracy

 (podpis i pieczęć inspektora pracy)
 mgr Jan Rybczyński

 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić