

**NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WILCZYCACH**

1. Nazwa i adres jednostki.

Urząd Gminy Wilczyce
27-612 Wilczyce 174

2. Nazwa stanowiska:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczycach

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy – Ośrodek Pomocy Społecznej w Wilczycach,

Stanowisko pracy: biurowa, stanowisko kierownicze, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

Praca w wymiarze 1/1 etatu, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

4. Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

3) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,

4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,

5) nieposzlakowana opinia,

6) wykształcenie wyższe,

7) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu w pomocy społecznej,

8) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2021 r. poz. 2268),

5. Wymagania dodatkowe:

1) znajomość procedur administracyjnych oraz regulacji prawnych ze szczególną znajomością przepisów: kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci, ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i przepisów wykonawczych.

2) zdolności organizacyjne, umiejętność pracy w zespole,

3) odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, systematyczność, komunikatywność, rzetelność.

4) wysoka odporność na stres.

5) prawo jazdy kat. B.

6. Zadania wykonywane na stanowisku:

a) bezpośredni nadzór nad pracą podległych stanowisk zgodnie z zatwierdzoną strukturą organizacyjną Ośrodka,

b) ocena stopnia i prawidłowości realizacji zadań przez podległych pracowników,

c) reprezentowanie Ośrodka wobec organów administracji i instytucji,

d) rozpatrywanie skarg, wniosków i odwołań odnoszących się do działań realizowanych przez podległych pracowników,

e) nadzór nad prowadzeniem postępowań i wydawaniem decyzji administracyjnych zgodnie z posiadanym upoważnieniem.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz curriculum vitae,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- 3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (tj. kopia świadectwa pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (napisane odręcznie)
(kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego na własny koszt).
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 9) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy podpisać i kserokopie dokumentów należy poświadczyc za zgodność z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie tut. Urzędu Gminy w godzinach pracy urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Wilczyce 174, 27-612 Wilczyce w terminie do 13.06.2022 r. do godz. 15.00 włącznie w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wilczyce.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w tutejszym Urzędzie.

Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Wilczyce. Z osobami, które spełnią wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dane osobowe-klauzula informacyjna

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1) (RODO) administrator danych osobowych: Wójt Gminy Wilczyce, Wilczyce 174, 27-612 Wilczyce informuje, że:

- 1) kandydat, w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych, może kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych: Katarzyna Gruszka poprzez email: inspektor@cbi24.pl,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata, z którym zostanie nawiązana umowa o prace na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z przepisami art.13-16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz. 530), zakres danych obowiązkowych zawarty jest w przepisach art.6 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz.530),

- 3) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru mogą być udostępniane w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 poz.902) w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze stosownie do art.13 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 r. poz. 530),
- 4) dane osobowe kandydata nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej,
- 5) dane osobowe kandydata będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji i wyłonienia kandydata, z którym zostanie nawiązana umowa o pracę na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Wilczycach,
- 6) kandydatowi przysługuje prawo żądania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, poza zakresem wymaganym przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 7) kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych,
- 8) dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- 9) **dokumenty aplikacyjne, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022 poz.530)”.**
- 10) każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Informacja dodatkowa.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane.

Wilczyce dnia 31.05.2022 r.

WÓJT
mgr Robert Paluch